

procesnota
RUP Beeldbepalende Bakens in het landschap



Initiatiefnemer

CBS van Riemst
Maastrichtersteenweg 1b
3770 Riemst

Ontwerper

Josiane Merken, ruimtelijke planner en verkeerskundige

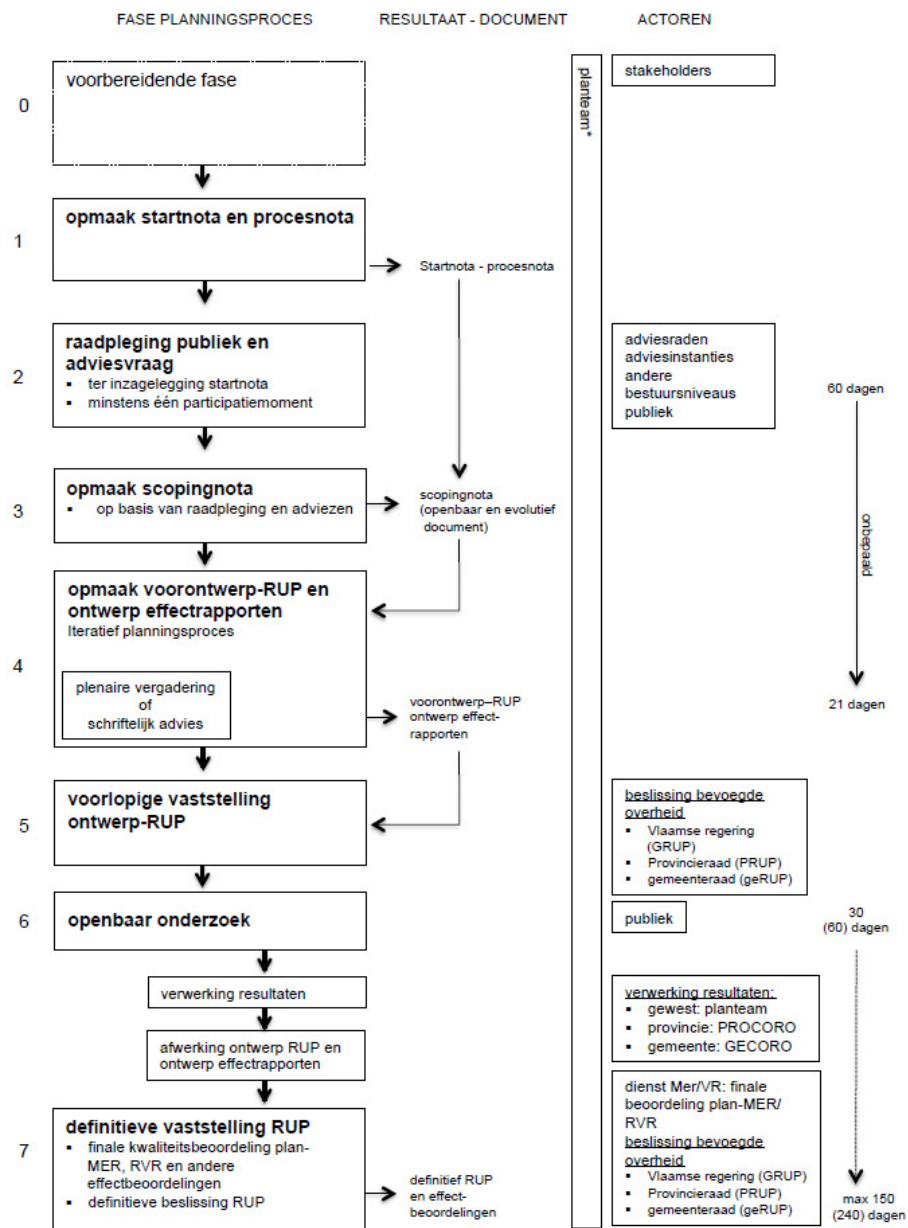
1.	Context RUP Beeldbepalende Bakens in het landschap.....	5
2.	Schematisch overzicht planproces	6
3.	Planproces: te doorlopen stappen	7
4.	Samenstelling planteam.....	9
5.	Resultaten uit het eerste planteamoverleg	10
6.	Verder verloop planproces.....	11

1. Context RUP Beeldbepalende Bakens in het landschap

Het RUP is een gedeeltelijke uitvoering van Bindende Bepaling 2 van het GRS Riemst, meer bepaald de selectie van oriënterende elementen, echter beperkt tot deze die zich ruimtelijk visueel als structurerend en oriënterend element positioneren in het open landschap.

Het selecteren van beeldbepalende bakens in het landschap heeft als doel, naar de toekomst toe, een beleid te voeren naar het behoud en/of versterking van deze punt-, vlak- of lijnvormig bakens. Het behoud is erop gericht de eigenheid en representativiteit van het baken in het landschap veilig te stellen.

2. Schematisch overzicht planproces



*de dienst Mer of VR maken deel uit van planteam ingeval van mogelijke aanzienlijke effecten op mens en milieu

3. Planproces: te doorlopen stappen

Het geïntegreerd planningsproces bestaat globaal uit volgende stappen.

- 1) **Samenstelling planteam** (geen opgelegde timing); zie onder punt 4.
Na het opstellen van een voorstel van planteam worden betreffende leden uitgenodigd voor een **planteamoverleg**.
- 2) **Opmaak startnota en procesnota** (geen opgelegde timing).
Deze nota's bevatten onder andere: context en doelstellingen, de afbakening van het plangebied, de milieueffectenbeoordeling van het planinitiatief, planningscontext, de weergave van de gedane analyse, een overzicht van de instrumenten die samen met het RUP ingezet kunnen worden, het gevoerde en/ of geplande overleg (vrij te kiezen door de plangroep), het ontwerp, de resultaten van het overleg, ...
- 3) Met de start- en procesnota wordt een **1° participatiemoment** ingelast.
Het is de bedoeling om op basis van de eerste planopties (startnota) een eerste maal officieel advies te vragen én via de planopties in discussie te gaan met de bevolking. Dit zal gebeuren door gedurende 60 dagen de start- en procesnota zowel ter inzage te leggen op de gemeente als raadpleegbaar te maken via de gemeentelijke website.
- 4) Op basis van de resultaten en besluitvorming uit de voorgaande fase van publieke raadpleging en de adviezen wordt **een scopingnota** opgemaakt (geen opgelegde timing). De scopingnota is dus een verdere uitwerking van de startnota waarbij ook verder ingegaan wordt op de effectbeoordelingen en de mogelijk te nemen maatregelen die nodig blijken.
Hierin wordt duidelijk welke alternatieven en uitvoeringsmogelijkheden voor het RUP van toepassing kunnen zijn om mogelijke nadelige effecten te voorkomen of om bepaalde gewenste ontwikkelingen mogelijk te maken. Indien er afwijkende aspecten van toepassing zijn ten opzichte van deze omschreven in de startnota, kan nagegaan worden of er eventueel andere adviesinstanties betrokken kunnen/ moeten worden.
- 5) De scopingnota wordt, samen met de geactualiseerde startnota (inclusief RUP-contour en -inhoud), gepubliceerd via de gemeentelijke website.
Dit moment kan beschouwd worden als een **2° participatiemoment**.
- 6) Na de publicatie van de scopingnota wordt het **voorontwerp RUP en de effectbeoordeling** verder uitgewerkt (geen opgelegde timing).
Keuzes worden gemaakt en in een voorontwerp-RUP gegoten.
Tijdens dit proces is het mogelijk dat de contour en de planinhoud van het ontwerp RUP opnieuw wijzigt.
De scopingnota wordt dan in een geactualiseerde versie opnieuw (digitaal) opgeladen. Dit proces kan zich telkens herhalen.

- 7) Van dit voorontwerp RUP en ontwerp effectrapporten wordt vervolgens advies gevraagd.
Al naargelang het voortraject en de beslissing van het planteam is dit in de vorm van **een plenaire vergadering of een schriftelijk advies, 3° participatiemoment.**
Het dossier wordt 21 dagen voorafgaandelijk aan de plenaire vergadering of het schriftelijk advies verstuurd naar de leden van het planteam.
In het bijzonder voor 'eenvoudige' RUP 's waarvan de reikwijdte beperkt is en die weinig advisering nodig hebben wordt gekozen voor enkel een schriftelijk advies.
Van de plenaire vergadering of de adviesronde wordt binnen de 14 dagen een verslag opgesteld. Bemerkingen op dit verslag kunnen gemaakt worden binnen de daaropvolgende 14 dagen.
Indien het ontwerp RUP nieuwe substantiële wijzigingen ondergaat, kunnen mogelijk nieuwe instanties betrokken worden.
Deze adviesvraag gebeurt opnieuw via het digitale platform aanvraag waarbij alle onderdelen van het planproces gepubliceerd worden, meer bepaald de RUP-contouren, de uitgevoerde ontwerpeffectbeoordelingen, noodzakelijke verbintenissen of gekoppelde verordeningen in ontwerpvorm.
Na deze adviesronde stopt de taak van de adviesinstanties (planteam).
Het openbaar onderzoek (2° participatie) van het ontwerp RUP is in eerste instantie gericht naar de bevolking.
- 8) Het voorontwerp RUP/ ontwerp effectrapporten wordt vervolgens **voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad (30 dagen).**
- 9) Na uiterlijk 30 dagen vanaf de voorlopige vaststelling gaat het ontwerp RUP/ ontwerp effectrapporten 30 dagen in **openbaar onderzoek, 4° participatiemoment.**
- 10) Na het beëindigen van het openbaar onderzoek heeft de GECORO maximaal 150 dagen de tijd om de **resultaten uit het openbaar onderzoek te verwerken en het ontwerp-RUP en de ontwerp effectrapporten af te werken.**
- 11) Het definitief RUP en effectbeoordelingen worden **definitief vastgesteld door de gemeenteraad** (geen opgelegde timing).

4. Samenstelling planteam

Het planteam (met stemrecht) staat in voor o.a.

- het vastleggen van de afbakening van het plangebied,
- het inschatten van mobiliteits- en milieueffecten,
- hoe het planproces gevoerd wordt en of er eventueel bijkomende participatiemomenten organiseert moeten worden,
- de beslissing of er al dan niet een plenaire vergadering georganiseerd wordt of dat er gekozen wordt voor een 'schriftelijke' adviesronde,
- het uitzetten van de planningsopties,
- het opmaken van de noodzakelijke documenten,
- het organiseren van het openbaar onderzoek en participatiemomenten,
- het opmaken van verslagen en verwerken van opmerkingen en bezwaren,
- het voeren van onderhandelingen.

Onderstaand een overzicht van de opstartsamenvatting van het ambtelijk planteam dat verantwoordelijk is voor de opmaak en coördinatie van het deelplan Nennisweide LW4-1.

Provincie Limburg	Provincie Limburg - provinciehuis Directie Infrastructuur, RO, Milieu en Natuur, Sectie 3,2,2, - RO, Planning en Beleid Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt	sara.lemmens@limburg.be roplangroep@limburg.be
	Directie Omgeving, afd. Infrastructuur, Water en Domeinen Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt	water@limburg.be
Vlaamse Regering	Ruimte Vlaanderen Koningin Astridlaan 50 bus 1, 3500 Hasselt	viviane.claes@rwo.vlaanderen.be apl.lim@rwo.vlaanderen.be
	Wonen Vlaanderen Koning Albert II-laan 19 bus 40, 1210 Brussel	rup@rwo.vlaanderen.be
Dep. Landbouw & Visserij	Dep. Landbouw & Visserij - afd. Limburg Koningin Astridlaan 50 bus 6, 3500 Hasselt	adviesvraag.limburg@lv.vlaanderen.be els.stevens@lv.vlaanderen.be
Departement Omgeving	Departement Omgeving - Vlaamse Overheid, Afd. Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten Milieueffectrapportage, Koning Albert II-laan 20 bus 8, 1000 Brussel	mer@vlaanderen.be
GECORO Riemst	GECORO Riemst Maastrichtersteenweg 2b, 3770 Riemst	an.liesens@stebo.be
Diensten gemeente Riemst	RO Milieu IOEDOOST	rob.schoufs@riemst.be francine.thewissen@riemst.be veerle.vansant@ioedoost.be

Na het opstellen van een voorstel van planteam worden betreffende leden uitgenodigd voor een 1° planteamoverleg.

5. Resultaten uit het kennisgeving- en participatiemoment

Aan te vullen.

6. Verder verloop planproces

Zie ook punt 3. Planproces, te doorlopen stappen.

6.1. Startnota (geen opgelegde timing).

De (1°) start- en procesnota wordt gedurende **60 dagen** ter inzage gelegd en is tevens raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

Via het dsi-platform wordt schriftelijk advies gevraagd aan de betrokken instanties.

De bekendmaking van de publieke raadpleging waarin ook de uitnodiging voor het 1° participatiemoment opgenomen is, gebeurt in 3 weekbladen, verschijnt in het Belgisch Staatsblad, wordt aangeplakt op de gemeente en wordt kenbaar gemaakt op de gemeentelijke website.

Een 1° **participatiemoment** vindt plaats op(nog nader vast te leggen) in de raadszaal van het gemeentehuis van Riemst.

6.2. Scopingnota

Op basis van de resultaten en besluitvorming uit de adviesronde en de publieke raadpleging (Openbaar Onderzoek) wordt **een scopingnota**, als verder uitwerking van de startnota, opgemaakt (geen opgelegde timing).

Er wordt tevens verder ingegaan op de effectbeoordelingen en de mogelijk te nemen maatregelen die nodig blijken. Hierin wordt duidelijk welke alternatieven en uitvoeringsmogelijkheden voor het RUP van toepassing kunnen zijn om mogelijke nadelige effecten te voorkomen of om bepaalde gewenste ontwikkelingen mogelijk te maken.

Deze scopingnota wordt, samen met de geactualiseerde startnota (inclusief RUP-contour en -inhoud), gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Dit moment kan beschouwd worden als een **2° participatiemoment**.

6.3. Voorontwerp RUP

Na de publicatie van de scopingnota wordt het **voorontwerp RUP en de effectbeoordeling** verder uitgewerkt (geen opgelegde timing).

Van dit voorontwerp-RUP en ontwerp effectrapporten wordt vervolgens **schriftelijk advies gevraagd, 3° participatiemoment**.

Het dossier wordt **21 dagen** voorafgaandelijk aan het verlenen van het schriftelijk advies verstuurd aan de leden van het planteam.

Van de adviesronde wordt binnen de 14 dagen een verslag opgesteld, bemerkingen op dit verslag kunnen gemaakt worden binnen de daaropvolgende 14 dagen.

Na deze adviesronde stopt de taak van de adviesinstanties.

6.4. Voorlopige vaststelling van het voorontwerp RUP/ ontwerp effectrapporten door de gemeenteraad (30 dagen)

6.5. Openbaar Onderzoek

Na uiterlijk 30 dagen vanaf de voorlopige vaststelling gaat het ontwerp RUP/ ontwerp effectrapporten 30 dagen in openbaar onderzoek, **3° participatiemoment**.

Na het beëindigen van het openbaar onderzoek heeft de GECORO maximaal 150 dagen de tijd om de resultaten uit het openbaar onderzoek te verwerken en het ontwerp-RUP en de ontwerp effectrapporten af te werken.

6.6. Definitieve vaststelling van het RUP en effectbeoordelingen door de gemeenteraad

Het (eventueel) aangepaste ontwerp-RUP wordt als RUP en effectbeoordeling definitief vastgesteld door de gemeenteraad waarna het definitief van kracht is.