

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

• Vergadering gemeenteraad van 14/04/2014

• Aanwezig: Vos Mark,

Kersten Guy, Pauly Marina, Bamps Christiaan, Cilissen Bert, Eycken Mathieu, Onclin Katja, Schepenen

Peumans Jan, Thys Ivo, Stratermans Gerard, Wouters Veerle, Oosterbosch Ronnie, Renkens Davy, Beusen Anita, Stevens Ludwig, Witters Suzy, Neven Peter, Nicolaes Jean, Slangen Anja, Nijs Jessica, Loyens Mieke, L'Hoëst Joël, Jacobs Dirk, Coenegrachts Steven, Noelmans Jan, Raadsleden

Thewissen Francine, Secretaris, wd

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Welzijn

9. TARIEVEN EN VOORRANGSBELEID KINDEROPVANG

Overwegende de beleidsbeslissing om een gezins- en kindvriendelijk beleid te voeren;

Overwegende de beleidsbeslissing om de combinatie tussen arbeid en gezin mogelijk te maken;

Overwegende de beleidsbeslissing om het flexibel gebruik van de kinderopvang te behouden;

Gelet op de beleidsbeslissing om het aantal kinderen tijdens de schoolvrije dagen en in de vakantieperiodes te limiteren;

Gelet op de grote stijging van het aantal kinderen in de buitenschoolse kinderopvang; Gelet op het hoge aantal kinderen die wel voorgescreven worden maar zonder geldige reden annuleren;

Gelet op de hoge kostprijs van de organisatie van de kinderopvang;

Gelet op de prijzen voor buitenschoolse kinderopvang van de ons omliggende gemeenten;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 3 april 2014;

Gelet op het advies van het Lokaal Overleg van 2 april 2014;

Gelet op de wettelijk vastgestelde minimumprijzen voor de erkende Initiatieven Buitenschoolse Opvang (IBO);

Gelet op het nieuwe gemeentedecreet;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 stemmen voor (CD&V), 4 stemmen tegen (Open VLD en Spa-Groen) en 7 onthoudingen (NVA).

Inschrijvingsbeleid

artikel

1:

Voor elk nieuw kind wordt er een intakegesprek voorzien met de coördinator. Zonder intakegesprek kan er in het kader van de veiligheid en de verantwoordelijkheid geen opvang plaatsvinden.

Per dag dat een kind deelneemt aan de opvang zonder voorafgaand intakegesprek, wordt er een vergoeding van 15 € per kind aangerekend.

artikel 2:

Omwille van de grote vraag naar kinderopvang hanteren we onderstaande voorrangsregels in de schoolvakanties:

1. kinderen die naar school gaan in de gemeente Riemst of kinderen met een extra zorgbehoefte die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 3 en waarvan de ouders (of één van beide ouders in geval van co-ouderschap) gedomicilieerd zijn in de gemeente Riemst.

2. kinderen die niet naar school gaan in de gemeente Riemst en waarvan de ouders (of één van beide ouders in geval van co-ouderschap) gedomicilieerd zijn in de gemeente Riemst.

3. kinderen die naar school gaan in de gemeente Riemst maar waarvan de ouders niet gedomicilieerd zijn in de gemeente Riemst

4. kinderen die niet naar school gaan in de gemeente Riemst en waarvan de ouders niet gedomicilieerd

zijn in de gemeente Riemst kunnen geen gebruik maken van de kinderopvang. Deze voorrangsregels gelden tijdens de 3 eerste werkdagen vanaf de start van de inschrijvingsperiode. Vanaf de 4 e werkdag worden de inschrijvingen in chronologische volgorde, volgens tijdstip van inschrijving, behandeld.

Afhankelijk van de personeelsbezetting kunnen er op de dag zelf nog kinderen ingeschreven worden. Dit kan enkel na overleg met de dienst welzijn of de coördinator. Voor deze inschrijving wordt een administratieve kost van 5 € per kind aangerekend.

artikel 3:

Voor kinderen van het buitengewoon onderwijs kan de opvang enkel voorzien worden in de vakanties indien deze kinderen ook gebruik maakten van onze voor- en naschoolse opvang gedurende het schooljaar.

Gedurende het schooljaar wordt er voor de kinderen van het buitengewoon onderwijs steeds een proefperiode van 2 weken voorzien zodat de coördinator samen met de ouders kan bekijken of de draagkracht van het team voldoende is om een kind met speciale noden op een juiste manier op te vangen.

Tarieven

artikel 4:

De opvangprijzen voor de voor- en naschoolse kinderopvang, die door het gemeentebestuur georganiseerd wordt, worden als volgt vastgesteld:

Tarieven op schooldagen	
Voor- en naschools:	0,77 euro per aangevangen half uur
Woensdagnamiddag	2,87 euro voor minder dan 3 uur
	4,30 euro tussen 3 en 6 uur

Tarieven op schoolvrije dagen of vakantiedagen	
Volledige dag (langer dan 6 uur)	8,55 euro
Halve dag (tussen 3 en 6 uur)	4,30 euro
Eenderde dag (minder dan 3 uur)	2,87 euro

Deze prijzen kunnen jaarlijks in september aangepast worden aan de index.

artikel 5:

Er geldt een korting van 25% op de totale opvangprijs zodra er meer dan één kind opgevangen wordt, woonachtig op dezelfde hoofdverblijfplaats. Deze korting geldt niet op mogelijke administratieve kosten of boetes.

Het sociaal tarief van 50% op de totale opvangprijs geldt voor mensen met een WIGW- en Omnio-statuut, na voorlegging attest mutualiteit. Deze korting geldt niet op mogelijke administratieve kosten of boetes.

De opvang is gratis voor leefloners die tewerkgesteld worden in het kader van artikel 60 § 7, tijdens de uren/dagen dat zij tewerkgesteld zijn. Administratieve kosten en/of boetes worden wel aangerekend.

artikel 6:

Het college van Burgemeester en Schepenen kan uitzonderlijk na een sociaal en financieel onderzoek beslissen over het al of niet toekennen van het sociaal tarief of gratis opvang.

artikel 7:

Indien het kind wordt afgehaald na sluitingsuur dan gelden volgende tarieven:

0	–	15	min.:	5	€	per	kind
15	–	30	min.:	10	€	per	kind
30	–	45	min.:	15	€	per	kind
45	–	60	min.:	20	€	per	kind
> 1 uur: + 25 € per bijkomend uur per kind							

artikel 8:

Annuleren van een inschrijving tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen is enkel mogelijk bij onvoorziene omstandigheden of ziekte van het kind. Ziekteattesten worden, ten laatste op het eind van de betreffende maand bezorgd te worden bij de dienst Welzijn

Bij een annulatie zonder geldige reden tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen, wordt per kind 15 € aangerekend indien het kind voor een volledige dag was ingeschreven en 10 € indien het kind voor een halve dag was ingeschreven.

Na drie ongedige afwezigheden per schoolvakantie, wordt de opvang voor het betreffende kind voor de eerstvolgende schoolvakantie geweigerd.

artikel 9:

Bij niet-tijdige betaling wordt een herinnering verstuurd.
Bij een 2^{de} aanmaning worden er 5 € administratiekosten aangerekend.
Bij een 3^{de} aanmaning worden er 10 € administratiekosten aangerekend.
Indien facturen na drie schriftelijke verwittigingen niet betaald worden en men het overeengekomen afbetalingsplan niet naleeft, kan het college van burgemeester en schepenen de opvang van het kind onmiddellijk stopzetten.

Er volgt dan nog één aangetekende aanmaning, waarvan de kosten verhaald worden op de betrokkene. Indien deze factuur nog onbetaald blijft, zonder geldige reden dan wordt het dossier overgemaakt aan de deurwaarder.

artikel 10:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de financiële dienst omdat zij verantwoordelijk zijn voor de inning van de gelden.

artikel 11:

Dit besluit vervangt het gemeenteraadsbesluit van 09/02/2009 inzake verhogen tarieven kinderopvang en treedt in werking vanaf inschrijving zomervakantie 2014 (1 juni 2014)

Namens de Raad
get. Thewissen Francine
Secretaris, wd
Voor eensluidend afschrift

get. Vos Mark
Voorzitter

Guido Vrijens
gemeentesecretaris

Mark Vos
burgemeester