

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

- Vergadering gemeenteraad van 14/09/2009

- Aanwezig: Vos Mark, Burgemeester

Peumans Jan, Pauly Marina, Cilissen Bert, Stratermans Gerard, Kersten Guy, Onclin Katja, Schepenen

Cleuren Hubertus, Janssen Patrick, Monard Jeannine, Smets Marie-Elise, Eycken Mathieu, Oosterbosch Ronny, Spits Norbert, Bamps Christian, Stevens Ludwig, Renkens Davy, Kuypers Marie-Paule, Pauly Mark, Beusen Anita, Gerards Sabine, Pauly Elisabeth, Van Reeth Johan, Jackers Maria, Raadsleden
Vrijens Guido, Secretaris

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Evenementen

30. GOEDKEURING EVENEMENTENREGLEMENT

Overwegende dat het past een beleid te voeren dat enerzijds organisatoren van evenementen (beter) ondersteunt en dat anderzijds de overlast die evenementen met zich mee (kunnen) brengen beperkt;

Overwegende dat het daarom past alle relevante elementen van evenementen in één overzichtelijk reglement te bundelen;

Overwegende dat het daarom past om alle aspecten van een evenement in één globaal dossier te behandelen;

Gelet op de ruime intergemeentelijke samenwerking met de verschillende betrokken diensten van Bilzen, Hoeselt en Riemst en politie en brandweer voor de totstandkoming van dit reglement;

Gelet op de wettelijke regelingen dienaangaande.

BESLUIT: goedgekeurd met 23 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

HOOFDSTUK I – DEFINITIES

artikel 1:

§1 Dit reglement heeft tot doel de openbare orde en de burgerlijke veiligheid tijdens evenementen te verzekeren. Het reglement bepaalt eveneens de wijze waarop een evenement moet georganiseerd worden op een duurzame en weinig milieubelastende manier.

§2 Voor evenementen die buiten de definitie in artikel 2.1 vallen of voor evenementen waarbij geen evenementenvergunning of evenementenplan nodig is, gelden de bepalingen van dit reglement niet.

artikel 2:

Dit reglement is van toepassing op de volgende bepalingen:

1. Evenement: een activiteit die in het kader van bepaalde wettelijke bepalingen minstens één van volgende vergunningen of toestemmingen van het stadsbestuur nodig heeft:
 - erkenning als muziekactiviteit (in het kader van de Vlarem II-milieuwetgeving);
 - tijdelijke nachtvergunning (in het kader van de gemeentelijke bepaling 'drankslijterijen die open blijven na het gewone sluitingsuur');
 - tijdelijk politiereglement op verkeer (in het kader van de federale verkeerswetgeving);
 - inname van het openbaar domein (in het kader van de gemeentelijke bepaling 'inname van het openbaar domein');
 - tijdelijke publiciteit langs gemeente- en/of gewestwegen (in het kader van de bepalingen van het Vlaams Gewest en de gemeente).

Het gaat hierbij om voor het publiek toegankelijke bijeenkomsten op openbaar of privéterrein met al dan niet betalende bezoekers/deelnemers zoals een kermis, braderij, muzikfestival, stad-, gemeente-, dorp- of wijkfeest, fuif, markt, sportmanifestatie, beurs...

Activiteiten die de reguliere werking van erkende verenigingen niet overstijgen - zoals wekelijkse vergaderingen, spelnamiddagen, voetbalwedstrijden, kaartnamiddagen... - zijn geen evenementen en vallen buiten dit reglement.

2. Organisator: een rechtspersoon, een natuurlijk persoon die meerderjarig is of een groepering van natuurlijke personen waarvan er minstens één meerderjarig is en/of rechtspersonen, die een evenement organiseert.

HOOFDSTUK II – ORGANISATIE VAN EEN EVENEMENT

artikel 3:

§ 1 Vergunningen of toestemmingen van het stadsbestuur die onder de definitie in artikel 2.1 vallen, worden uitgebreid met een evenementenrichtlijn.

§ 2 Vergunningen of toestemmingen van het stadsbestuur die onder de definitie in artikel 2.1 vallen, voor een evenement in een besloten ruimte met een verwacht aantal bezoekers van meer dan 1000 personen of voor een evenement in openlucht met een verwacht aantal bezoekers van meer dan 500 personen, worden uitgebreid met een evenementenrichtlijn met evenementenplan.

Openlucht: een evenement in de buitenlucht, en voor de richtlijnen van dit reglement ook elk evenement in een tent.

artikel 4:

§ 1 De organisator van een evenement cf. art. 2.1 dient via het 'aanvraagformulier evenementen' of het 'aanvraagformulier evenementenplan' een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag in. De aanvrager verstrekt hierin een aantal niet-limitatieve gegevens aan het stadsbestuur.

§ 2 De aanvraag moet minstens twee maanden voor de datum van het evenement worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

Voor de volgende evenementen moet de aanvraag moet minstens drie maanden voor de datum van het evenement worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen:

- een evenement in een besloten ruimte met een verwacht bezoekersaantal van meer dan 1000 personen;
- een evenement in openlucht met een verwacht bezoekersaantal van meer dan 500 personen.

artikel 5:

§ 1 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het afleveren van een evenementenrichtlijn en kan mits grondige motivering in functie van de aard van het evenement andere voorwaarden opleggen aan de organisator.

§ 2 De afgeleverde evenementenrichtlijn moet steeds op de plaats van het evenement getoond kunnen worden aan de politie of de controlerende ambtenaar. Indien de evenementenrichtlijn niet voorgelegd kan worden, is dat een inbreuk op de bepalingen van dit reglement.

HOOFDSTUK III – VEILIGHEID OP EEN EVENEMENT

artikel 6:

De organisator stelt een veiligheidsverantwoordelijke aan voor het nemen van de preventieve maatregelen in het kader van de politionele en de burgerlijke veiligheid voor, tijdens en na het evenement.

Veiligheidsverantwoordelijke: een persoon, die door de organisator gemandateerd wordt, om in te staan voor de coördinatie van de veiligheidsmaatregelen ter gelegenheid van het evenement. Hij is tevens de contactpersoon voor de veiligheidsdiensten. Hij moet lid zijn van de organisatie en moet minimum 21 jaar zijn.

artikel 7:

§ 1 De organisator en zijn aangestelde(n) zijn verplicht om de richtlijnen van politie of brandweer op te volgen.

§ 2 De organisator of de veiligheidsverantwoordelijke moet bij een tussenkomst van orde- of hulpdiensten aanwezig zijn om het nodige maatregelen te treffen voor een vlot verloop of de afhandeling van een onverwachte gebeurtenis of incident.

artikel 8:

Er is vlak voor het gebouw of aan de locatie waar het evenement plaatsvindt een parkeervrije ruimte en/of doorgang voorzien om de vrije toegang voor hulpdiensten te verzekeren.

artikel 9:

§ 1 Het is verboden om de maximum bezoekerscapaciteit van de infrastructuur (zowel de totale infrastructuur als elke afzonderlijke ruimte) te overschrijden, ongeacht het aantal verkochte tickets of toegangskarten en de aangeboden vrijkaarten en/of machtigingen.

§ 2 Bij elke wijziging van de inrichting of indeling van de infrastructuur of van onderdelen van het evenement moet het advies van de bevoegde brandweerdienst gevraagd en opgevolgd worden.

artikel 10:

Indien er veiligheidsrisico's verwacht worden, kan de evenementenrichtlijn bepalen dat het serveren van drank in glas niet toegelaten is of andere maatregelen in het kader van de veiligheid in functie van de verwachte risico's of de dreiging.

artikel 11:

§ 1 De evenementenrichtlijn kan bepalen dat er een bewakingsdienst aanwezig moet zijn, en dit minstens voor de duurtijd van het evenement. De bepalingen van de wet op de private en de bijzondere veiligheid zijn hierop van toepassing.

HOOFDSTUK IV – DUURZAME MAATREGELEN OP EEN EVENEMENT

artikel 12:

De organisator stelt een verantwoordelijke aan voor alle duurzame maatregelen op het evenement.

artikel 13:

Indien het evenement kan gepaard gaan met hinder voor de omwonenden, worden zij hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht door de organisator.

Muziek

artikel 14:

§ 1 Voor elk evenement waarbij muziek gespeeld wordt, is de organisator verplicht:

- de nodige maatregelen te nemen om de openbare orde, in het bijzonder de openbare rust, niet te verstoren en overlast door geluidshinder te voorkomen;
- de bepalingen na te leven van het KB van 24 februari 1977, dat de geluidsnormen van muziek in openbare en private inrichtingen vaststelt;
- de bepalingen in de Vlarem-II-milieuwetgeving na te leven;
- de bijzondere voorwaarden na te leven die het college van burgemeester en schepenen oplegt, zoals bepaald in de evenementenrichtlijn.

§ 2 Evenementen in een besloten ruimte zijn verplicht de muziek stop te zetten om 03.00 u., behalve bij een plaatselijke kermis, carnavalsdag(en) en op oudejaarsavond. De aanwezigen moeten ten laatste om 03.30 u. het evenement verlaten hebben.

§ 3 Evenementen in open lucht zijn verplicht om vanaf 01 uur de muziek met 10 dB per uur af te bouwen en moeten de muziek stopzetten om 03 uur.

§ 4 De verkoopspunten van drank en etenswaren moeten gelijktijdig met het evenement sluiten.

Muziek: alle vormen van muziekemissie elektronisch versterkt en voortgebracht door blijvende of tijdelijke geluidsbronnen.

Afval

artikel 15:

Voedingswaren en andere koopwaar die ter plaatse verbruikt worden, worden bij voorkeur verpakkingsarm verkocht. Wegwerpverpakkingen moeten zoveel mogelijk vermeden worden.

artikel 16:

Op het evenement zelf en binnen een perimeter van 100 meter rond de in- en uitgangen ervan mogen geen gadgets, foldertjes, flyers, strooibiljetten of andere wegwerpmaterialen uitgedeeld worden voor commerciële doeleinden. Flyers en folders voor commerciële doeleinden mogen wel verspreid worden in een (reclame)stand.

artikel 17:

De organisator is verplicht om standhouders/organisaties te informeren over afvalpreventie.

Herbruikbare materialen voor consumptiegoederen

artikel 18:

§1 Het is verboden om drank te serveren in eenmalig bruikbare bekere. De organisator van een evenement zorgt ervoor dat de aangeboden drank op het evenement wordt geserveerd in glas, herbruikbare bekere of biologisch afbreekbare bekere.

§2 Mits aanvaardbare motivatie kunnen in afwijking van § 1 eenmalige bruikbare bekere aangeboden worden op een evenement.

§3 Organisatoren worden aangemoedigd om gebruik te maken van herbruikbare borden en bestekken.

Herbruikbare beker: beker uit kunststof al dan niet voorzien met logo en/of tekstafdruk die ontworpen is om meerdere omlopen te maken, en telkens opnieuw wordt gevuld met drank. Hierbij kan al dan niet gewerkt worden met een statiegeldsysteem.

Gescheiden inzameling

artikel 19:

§ 1 Minstens papier- en kartonafval, glasafval, PMD-afval, plastic en KGA moeten op evenementen selectief worden ingezameld door de exploitant, door de organisator of door de standhouders.

§ 2 De organisator zorgt ervoor dat er voldoende recipiënten zijn voor de selectieve inzameling. Hij moet ze duidelijk zichtbaar en goed bereikbaar opstellen en zorgen voor een goede signalisatie.

§ 3 Deze verplichting geldt ook op de tijdelijke parkeerterreinen en tijdelijke campings die ter gelegenheid van een evenement worden ingericht.

Opruimen van het terrein van een evenement en de onmiddellijke omgeving

artikel 20:

§ 1 Alle standhouders op een evenement zijn tijdens de duur van het evenement verplicht de hun toegewezen standplaats te reinigen en hun afvalstoffen dagelijks mee te nemen of ze te deponeren in de door de organisator ter beschikking gestelde recipiënten.

§ 2 Voor de afvalstoffen moet elke standhouder met een drank- en/of eetgelegenheden (frituur, hotdogkraam, escargotskraam, pitakraam, drankenstand...) zelf minimaal één voldoende grote zelfsluitende recipiënt voor restafval plaatsen op een voor het publiek gemakkelijk bereikbare plaats, en deze tijdig ledigen.

artikel 21:

§ 1 De organisator van een evenement moet ten laatste 24 uur na het beëindigen van het evenement het openbare domein en de publiek toegankelijke plaatsen volledig opgeruimd hebben. Private terreinen moeten ten laatste acht dagen na het evenement volledig opgeruimd zijn.

§ 2 De organisatie is verantwoordelijk voor het verwijderen van affiches binnen de termijn van acht dagen na het evenement.

§ 3 Indien er niet wordt opgeruimd, kan de gemeente ambtshalve de opruiming laten uitvoeren en de factuur voor de opruimkosten, vermeerderd met administratieve kosten, verhalen op de organisator of de exploitant.

HOOFDSTUK V – ORGANISATIE VAN GROTE EVENEMENTEN EN HET EVENEMENTENPLAN

artikel 22:

Voor de volgende evenementen wordt een evenementenplan opgemaakt:

- een evenement in een besloten ruimte met een verwacht bezoekersaantal van meer dan 1000 personen;
- een evenement in openlucht met een verwacht bezoekersaantal van meer dan 500 personen.

artikel 23:

§ 1 Organisatoren van evenementen vermeld in artikel 22 zijn verplicht om bij het aanvraagformulier een situeringsplan bij te voegen. Op basis daarvan kan de evenementencommissie bijkomende richtlijnen opstellen, eventueel in overleg met de organisator. Het aanvraagformulier, het situeringsplan en de bijkomende richtlijnen vormen samen het evenementenplan. De evenementencommissie legt de klemtoon op het maken van afspraken met de organisator en dit op maat van het evenement.

§ 2 Bij de bespreking van het evenementenplan behandelen de evenementencommissie en de organisator van het evenement minstens de volgende aandachtspunten: veiligheid en de handhaving ervan, preventie van brand en gelijksoortige risico's, mobiliteit, toegankelijkheid, geluid, afval, water, bodem, energie, licht en groen... Hierover geeft de evenementencommissie advies aan het college van burgemeester en schepenen over het afleveren van de evenementenrichtlijn met evenementenplan.

Evenementenplan: planningsdocument opgemaakt volgens een daartoe door de gemeente ter beschikking gesteld document, waarin de organisator van een evenement gegevens verstrekt over afval, geluid, energie, water, mobiliteit, groenbeheer, bodemverontreiniging en de politionele en civiele veiligheid.

Evenementencommissie: commissie samengesteld door het college van burgemeester en schepenen die kan bestaan uit ambtenaren van de volgende diensten: evenementen, milieu, mobiliteit, promotie, jeugd en de lokale politie, en die voor het afleveren van een evenementenrichtlijn met evenementenplan advies geeft aan het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK VI – STRAFBEPALINGEN

artikel 24:

Inbreuken op dit reglement worden bestraft op basis van de politieverordening over de openbare orde, zeden, rust, veiligheid, reinheid, gezondheid en hinderlijke gedragingen van 8 juli 2008.

HOOFDSTUK VII – SLOTBEPALINGEN

artikel 25:

De organisator is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van dit reglement.

artikel 26:

De burgemeester of zijn afgevaardigde(n), de politieambtenaren en de agenten van politie van de lokale politie zijn door de gemeenteraad belast met het toezicht en de controle op de uitvoering van de bepalingen van dit reglement.

artikel 27:

Dit reglement zal bekendgemaakt worden in overeenstemming met artikel 186 van het gemeentedecreet.

artikel 28:

Een eensluitend afschrift van het reglement wordt overgemaakt aan de bestendige deputatie van de provincieraad en aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

artikel 29:

Dit besluit wordt onderworpen aan artikel 248 tot artikel 264 van het gemeentedecreet van 2 juni 2006 houdende de regeling betreffende het bestuurlijk toezicht.

artikel 30:

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2009 na goedkeuring door de gemeenteraad.

artikel 31:

Het volgende gemeenteraadsbesluit wordt per 1 oktober 2009 opgeheven:

- Politiereglement op de openbare vergaderingen en openbare bijeenkomsten in besloten plaatsen en op de openbare vergaderingen in openbare bijeenkomsten in open lucht van 04/07/2005.

artikel 32:

Dit reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 102 van de Nieuwe Gemeentewet.

artikel 33:

Een eensluitend afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt aan de gouverneur voor kennisgeving aan de Bestendige Deputatie en conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

artikel 34:

Dit besluit wordt onderworpen aan het decreet van 28 april 1993 houdende de regeling voor het Vlaamse Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten, zoals gewijzigd bij de decreten van 13 april 1999 en 18 mei 1999.

Namens de Raad
get. Vrijens Guido
Secretaris
Voor eensluitend afschrift

get. Vos Mark
Voorzitter

Guido Vrijens
gemeentesecretaris

Mark Vos
burgemeester