



Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Vergadering gemeenteraad van 12/10/1999

Aanwezig : Peumans Jan, Burgemeester
Thys, Stratermans, Reggers, Barthels, Cleuren H., Schepenen
Hardy, Heynen, Stevens, Vos J., Nivelles, Cleuren R., Wouters, Festjens,
Vos M., Cilissen, Pauly, Janssen, Simenon, Vanschoenwinkel, Konings,
Muermans, Spits, Scherpers, Croegs, Raadsleden
Vrijens Guido, Secretaris

200 WIJZIGING VAN HET REGLEMENT VOOR HET REGELMATIG EN OCCASSIONEEL GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR DOOR SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN

Gelet op de wet van 6 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt;

Gelet op art. 123, eerste lid, 3°, van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het advies van de gemeentelijke culturele raad dd. 16/01/1996;

Gelet op het advies van de gemeentelijke jeugdraad dd. 23/02/1996

BESLUIT:

artikel 1:

Het college van burgemeester en schepenen kan, volgens voorwaarden bepaald in dit reglement, het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur toewijzen aan verenigingen en gebruikers.

artikel 2: GEBRUIKERS

De gebruikers vallen onder één van volgende rubrieken:

- a. Verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad.
- b. Verenigingen niet aangesloten maar die wel een actieve werking in de gemeente Riemst kunnen voorleggen.
- c. Gebruikers kunnen geen gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur voor commerciële doeleinden.

De eerste groep van gebruikers heeft voorrang op de tweede en de derde groep, binnen een periode van 3 maanden.

artikel 3: CONTRACT GEEFT RECHT OP

- gebruik lokaal, sanitair en eventueel keuken indien aanwezig
- verlichting en verwarming van gebruikte lokalen
- normaal elektriciteits- en waterverbruik

artikel 4: CONTRACT VERPLICHT DE GEBRUIKERS TOT

- gebruik van de lokalen voor het overeengekomen doel
- onmiddellijk na afloop van de activiteit, opruimen van de lokalen. Onder opruimen verstaat men: asbakken leegmaken, tafels afvegen, lokaal uitborstelen, zonodig schrobben, alle papierresten en afval verwijderen en verzamelen in huisvuilzakken van het gemeentebestuur. Alle zakken dienen reglementair gesloten en dienen door de gebruikers zelf meegebracht en afgevoerd.
- uitschakelen van de verlichting en verwarming
- Afsluiten van de ramen en de deuren
- naleven van voorschriften wat betreft auteursrechten, tapvergunning, politiereglementen,...
- onmiddellijk na afloop van de activiteit verwijderen van materialen niet eigendom van de gemeente
- sluiten van lokalen onmiddellijk na afloop van de activiteit
- melden van schade of gebrekkigheden in de te gebruiken lokalen voordat de activiteit aanvangt; zodat de schade bepaald en verhaald kan worden op de vorige gebruiker. De gemeente gaat ervan uit dat het lokaal zich in goede staat bevindt bij de aanvang van de activiteit. Het is de

gebruiker dan ook verboden om te nagelen in, te schilderen op of te plakken op ramen, deuren, muren, zoldering,...

- in geval van overtreding van deze verplichtingen zal de gemeente het lokaal in zijn oorspronkelijke staat herstellen op kosten van de aanvrager.

artikel 5: Aanvraag

Bij het indienen van een aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van het reglement en gaat hij de verbintenis aan:

- het gemeentebestuur in geen geval aansprakelijk te stellen voor beschadigingen, verlies, diefstal of brand van materialen die toebehoren aan de huurder
- het gemeentebestuur wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van schade geleden door de gebruiker van het lokaal
- geen handelsactiviteiten met persoonlijk winstoogmerk te organiseren in de aangevraagde infrastructuur
- de activiteiten, van regelmatige gebruikers, zullen moeten wijken voor groots opgevatte éénmalige activiteiten. Hiervan wordt de desbetreffende vereniging tijdig in kennis gesteld.

De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren t.a.v. de gemeentelijke Dienst Welzijnszaken, Tongersesteenweg 8, 3770 Riemst, hetzij:

- jaarlijks, in september, voor regelmatige gebruikers
- min. 14 dagen op voorhand voor occasionele gebruikers

Het college van burgemeester en schepenen bevestigt schriftelijk de toelating tot het gebruik aan de aanvrager, binnen een periode van 14 dagen.

artikel 6: REGELING MET DE SLEUTEL

- occasioneel gebruik: de sleutel wordt afgehaald en teruggebracht op de dienst Welzijnszaken, Tongersesteenweg 8, 3770 Riemst
- niet occasioneel gebruik: de sleutel wordt overhandigd aan 1 verantwoordelijke

het gebruik van het lokaal zal plaatsvinden in aanwezigheid van de verantwoordelijke voor de sleutel die tevens afgevaardigde is van de vereniging.

Deze persoon is verantwoordelijk voor het toezicht tijdens de activiteit, het openen en sluiten van de lokalen.

De afgevaardigde blijft persoonlijk verantwoordelijk voor de ontvangen sleutels en zal bij verlies de kosten van het te vervangen slot en de bijkomende sleutels betalen. In geen enkel geval worden er sleutels bijgemaakt.

artikel 7: TARIEF

Men beslist om de infrastructuur kosteloos ter beschikking te stellen voor het verenigingsleven.

artikel 8:

Dit gemeenteraadsbesluit gaat in op 12 oktober 1999 en vervangt het gemeenteraadsbesluit van 6 augustus 1996.

- alle vroeger getroffen beslissingen met betrekking op het bestendig en niet-bestendig gebruik van gemeentelijke infrastructuur wordt bij toepassing van dit besluit ingetrokken.
- Het niet naleven van de voorwaarden kan voor de gebruikers de verwijdering en zelfs een tijdelijk of definitief toegangsverbod tot gevolg hebben.
- Bij elke betwisting omtrent dit reglement beslist het college van burgemeester en schepenen.

Namens de Raad

get. Vrijens Guido
Secretaris

get. Peumans Jan
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Guido Vrijens
gemeentesecretaris

Jan Peumans
burgemeester