

## Toestemmingsformulier voor foto- en videogebruik

### Jouw gegevens

Naam: .....  
E-mailadres: .....  
Telefoonnummer: .....

### De gegevens van je ouder of voogd

Naam: .....  
E-mailadres: .....  
Telefoonnummer: .....

### Doel van de foto's

- ☐ Interne communicatie (bv. nieuwsbrief, intranet)
- ☐ Externe communicatie (bv. website, sociale media, persberichten)
- ☐ Historische archivering

### Publicatiekanalen

- ☐ Websites
- ☐ Sociale media
- ☐ 37Zeventig (gemeentemagazine)
- ☐ Toeristische gids
- ☐ Promotioneel drukwerk (flyers, folder, affiches, ...)
- ☐ Interne communicatiekanalen
- ☐ Persberichten
- ☐ Andere: .....

### Toestemming

Ik, ondergetekende, geef hierbij toestemming aan de Gemeente Riemst om beeldmateriaal waarop ik herkenbaar ben te gebruiken voor de hierboven aangeduide doeleinden voor een periode van vijf jaar (vanaf het moment van ondertekening). Ik ben op de hoogte dat ik mijn toestemming op elk moment kan intrekken door contact op te nemen met de dienst Communicatie via [communicatie@riemst.be](mailto:communicatie@riemst.be) of de DPO (data protection officer) via [dpo@riemst.be](mailto:dpo@riemst.be).

Datum: .....

Handtekening: .....

Met deze richtlijnen zorgen we voor een correcte en respectvolle omgang met beeldmateriaal binnen ons lokaal bestuur. Voor vragen of opmerkingen kan je contact opnemen met de dienst Communicatie via [communicatie@riemst.be](mailto:communicatie@riemst.be) of de DPO via [dpo@riemst.be](mailto:dpo@riemst.be).